



Die Migros Aare betreibt erfolgreich in den Kantonen Aargau, Bern und Solothurn über 250 Super- und Fachmärkte, Restaurants, Klubschule, Einkaufscenter und Freizeitanlagen.

Der Golfpark Moossee in Münchenbuchsee ist eine im 2003 eröffnete Golfanlage mit einem 18-Loch Championship-Platz, einem 9-Loch Platz und einer 6-Loch Kurzplatz sowie einer grosszügigen Übungsanlage mit Driving-Range, Approach-Area und grossem Puttinggreen.

Für den Golfpark Moossee suchen wir per 1. April 2019 eine/n

Mitarbeiter/in Empfang/Administration im Stundenlohn

Ihr Aufgabengebiet

Sie betreuen und beraten unsere Kunden an unserem Empfang/Kasse sowie am Telefon und nehmen die Reservationen für Privatlektionen, Turnieranmeldungen, Kursanmeldungen und T-Times entgegen und sind auch für das Inkasso unserer Dienstleistungen verantwortlich. Des Weiteren sind Sie für allgemeine Sekretariatsarbeiten zuständig.

Die Golfsaison dauert von April bis Oktober, Ihr Einsatz beträgt ca. 1 – 2 Tage pro Woche im April, Mai, September und Oktober sowie von Juni – August ca. 2 – 3 Tage pro Woche. Die Bereitschaft für regelmässige Wochenendeinsätze ist Voraussetzung.

Unsere Anforderungen

Sie verfügen über Erfahrung im administrativen Bereich. Als aufgestellte, kundenorientierte und belastbare Persönlichkeit agieren Sie auch in hektischen Situationen souverän und professionell. Sie besitzen gute mündliche Französisch- und Englischkenntnisse, gute PC-Kenntnisse (MS-Office, eventuell PC-Caddie) und kennen sich von Vorteil im Golfsport bereits aus. Sind Sie zudem bezüglich Arbeitszeiten flexibel und bereit die regelmässigen Wochenendeinsätze zu leisten, dann sollten wir uns kennenlernen!

Senden Sie Ihre vollständige Bewerbung per Mail an:

Golfpark Moossee
Karin Studer, Leiterin Administration
Lysstrasse 50
3053 Münchenbuchsee
058 568 40 00
karin.studer@golfpark-moossee.ch
golfparks.ch/moossee