



Phil.-hum. Fakultät, Dekanat, Fabrikstrasse 8, CH-3012 Bern

^b
**UNIVERSITÄT
BERN**

Philosophisch -
humanwissenschaftliche Fakultät

Dekanat

Das Dekanat der Philosophisch-humanwissenschaftlichen Fakultät sucht auf Mitte Juli 2024 oder nach Vereinbarung eine(n)

Hilfsassistentin oder Hilfsassistenten (20%) Datenbanken und Ethische Compliance

zur Unterstützung des Forschungsmanagements (FOMA) der Fakultät. Die Stelle ist auf 1 Jahr befristet, mit Möglichkeit auf Verlängerung.

Aufgaben:

- Datenbankanwendung und Datenbankentwicklung mit Claris FileMaker
- Co-Managen des Ethikportals (FileMaker Datenbank) der Fakultät, inkl. Beantwortung der Fragen von Nutzenden. Über das Ethikportal werden die Ethikanträge der Fakultät eingegeben, geprüft und Bescheinigungen ausgestellt.
- Erstellung statistischer Reports aus Datenbanken
- Einarbeitung in die Funktionsweise weiterer Datenbanksysteme (z.B. REDCap)

Anforderungen:

- Erfahrung im Umgang mit Daten (z.B. Analysen mit R), Programmiererfahrungen bzw. grosses Interesse, sich in die Funktionsweise von FileMaker einzuarbeiten
- Interesse am Thema "ethische Compliance in den Humanwissenschaften"
- Qualitätsbewusstsein und gründliche Arbeitsweise (z.B. Eingangskontrolle Ethikanträge)
- Mitte/Ende Bachelor-Studium oder Anfang Master-Studium an der Universität Bern

Wir bieten:

- Chance, das eigene Verständnis von Daten und Datenbanken zu vertiefen
- Erlernen von FileMaker, einer modernen Datenbank mit Web-Publishing Funktion
- Kennenlernen von Prozessen und Organisation der Universität
- Einblick in das Forschungsmanagement
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit von Homeoffice

Gerne erwarten wir Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben und Lebenslauf in einem PDF-File) bis zum 1. Juli 2024 per E-Mail an foma.humdek@unibe.ch.
Kontakt für Fragen: Dr. Robinson Aschoff (robinson.aschoff@unibe.ch)